

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

В.В. Куликов

«26» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финуниверситета

Г.В. Кузнецов

«26» мая 2026 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

Е.В. Манохин

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика,
Образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию программы
Е.В. Манохин

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2023

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»

Протокол от 05 мая 2026 г. № 11

Тула 2026

Содержание приложения

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Приложение № 1	15
Приложение № 2	16
Приложение № 3	17
Приложение № 4	19
Приложение № 5	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Тульский филиалом Финуниверситета с организациями и ведомствами.

Учебная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Учебная практика может проводиться также в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы практики, а также руководителя от Тульского филиала Финуниверситета.

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и используемых в процессе прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период учебной, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;

овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов;

обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;

подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;

подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия	Знать: назначение и принципы проведения обследования проведения обследования предприятия, классификации моделей для обследования деятельности предприятия, конфигурации создания ценности, классификации бизнес-процессов предприятия. Уметь: описывать и моделировать бизнес-процессы предприятия на основе моделей конфигурации создания ценности и различных классификаций.
		2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Знать: методы выявления, сбора и документирования бизнес-требований, требований заинтересованных сторон и требований к ИС. Уметь: выявлять, собирать и документировать бизнес-требования, требования заинтересованных сторон и требования к ИС.
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: принципы и подходы к анализу рынка ИТ-решений для моделирования, анализа, управления бизнес-процессами; тренды рынка ВРМ-систем. Уметь: оценивать и выявлять лучшие на ИТ-рынке решения для совершенствования бизнес-процессов.
ПКП-4	Способность разрабатывать приложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать применимость современных бизнес-моделей провайдеров услуг для конкретной организации, разрабатывать обоснованные рекомендации по изменению существующей бизнес-модели провайдера услуг.

		2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса.
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения). В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика организуется в 8 семестре (для очной формы обучения). Конкретные даты начала и окончания учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа учебной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ) и учебным планом в период учебной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический:

бизнес-анализ деятельности предприятий; анализ и моделирование архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях (далее - ИТ):

научно-исследовательский:

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; участие в реализации научно-исследовательских проектов в сфере ИС и ИТ, организация научной работы в сфере ИС и ИТ;

организационно-управленческий:

подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; управление ИТ-сервисами; управление данными, информацией, знаниями и контентом предприятия; управление и эксплуатация ИС; управление проектной деятельностью малых проектно-внедренческих групп; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

технологический:

обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

проектный:

разработка проектов инжиниринга бизнес-процессов и развития ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; проектирование моделей архитектуры предприятия;

консалтинговый:

аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; консультирование по системам управления данными, информацией и контентом; аудит процессов инжиниринга предприятий и их компонент; аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; консультирование по рациональному выбору ИС и ИТ управления бизнесом; консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; обучение и консультирование заинтересованных сторон в процессе жизненного цикла ИС и ИКТ;

инновационно-предпринимательский: разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ; анализ существующих ИТ на предмет зрелости для применения в ИТ-проектах; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Организационно-управленческий	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	16
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и	16

	других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	
	Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	16
2. Научно-исследовательский	Исследование теоретических аспектов изучаемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (самостоятельная работа)	48
	Изучение практического опыта, особенностей, подходов и методов реализации и совершенствования исследуемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (контактная и самостоятельная работа)	48
	Анализ рынка используемых информационных систем и/или информационно-коммуникационных технологий для совершенствования исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса (контактная и самостоятельная работа)	48
	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	24
ИТОГО		216 часов (4 недели)

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике – комплект документов по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (приложение №1);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение №2);
- дневник по практике (приложение №3);
- отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (приложение №4);
- отчет по учебной практике (образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении №5).

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается в соответствии с расписанием.

Защита студентом отчета о практике является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета: полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. При выставлении оценки комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.
2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Ответы студента на задаваемые вопросы по практике.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист (приложение №5).
- Содержание.
- Введение.
- 1 глава – обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе учебной практики.
- 2 глава – аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса/вида деятельности.
- Заключение.
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10),
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи учебной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения.

Вторая глава носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обеспечения /ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения /разработки ИТ-поддержки бизнес-процесса /вида деятельности организации: анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднознач-

ного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, выполненного 12-14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1-1,5.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
Способность проводить бизнес-анализ предметной области (ПKN-6)	1. Проводит обследование предприятия.	Знать: назначение и принципы проведения обследования проведения обследования предприятия, классификации моделей для обследования деятельности предприятия, конфигурации создания ценности, классификации бизнес-процессов предприятия. Уметь: описывать и моделировать бизнес-процессы предприятия на основе моделей конфигурации создания ценности и различных классификаций.	Задание 1. Опишите основную деятельность компании с точки зрения бизнес-процессов Задание 2. Перечислите критерии классификации процессов в исследуемой организации. Укажите какими общими свойствами обладают процессы каждого выделенного класса. Обоснуйте целесообразность применения данных критериев для анализа архитектуры процессов цифровой компании.
	2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	Знать: методы выявления, сбора и документирования бизнес-требований, требований заинтересованных сторон и требований к ИС. Уметь: выявлять, собирать и документировать бизнес-требования, требования заинтересованных сторон и требования к ИС.	Задание 1. Сформируйте спецификацию требования к информационной системе предприятия, исходя из описания его бизнес-процессов
	3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных ре-	Знать: принципы и подходы к анализу рынка ИТ-решений для моделирования, анализа, управления бизнес-процессами; тренды рынка ВРМ-систем. Уметь: оценивать и выявлять лучшие	Задание 1. Проведите анализ рынка ИКТ и предложите и обоснуйте лучшее решение по критериям

	шений.	на ИТ-рынке решения для совершенствования бизнес-процессов.	
Способность разрабатывать приложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации и бизнеса (ПКП-4)	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать применимость современных бизнес-моделей провайдеров услуг для конкретной организации, разрабатывать обоснованные рекомендации по изменению существующей бизнес-модели провайдера услуг.	Задание 1. Сформируйте Канву бизнес-модели А.Остервальдера для цифрового продукта.
	2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса.	Задание 1. Дайте обоснование текущего ландшафта ИС в исследуемой организации. Поясните, насколько данных ландшафт ИС характерен для цифровой компании. Приведите варианты решения сложившейся проблемы. Задание 2. Используя метод аналогий, проведите оценку изменений ИТ-ландшафта.

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом от 03.02.2020 № 0178/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 30.10.2020 № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-6 1. Проводит обследование	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководите-	Проведено обследование предприятия в соответствии с мето-

предприятия.	ля практики от объекта	дологическими принципами и подходами
ПКН-6 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Выявлены потребности и сформулированы требования к внедряемой информационной системе.
ПКН-6 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Проведен анализ рынка, и оценка предложенных решений задач компании в соответствии со сформулированными требованиями.
ПКП-4 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Сформированы бизнес-модели «как есть» и «как должно быть» предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса
ПКП-4 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Описаны и обоснованы направления изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. Москва : Юрайт, 2023. 410 с. ЭБС Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441150> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. Москва : КНОРУС, 2021. 208 с. ЭБС BOOK.ru. URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
3. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). Москва : КНОРУС, 2020. 624 с. ЭБС BOOK.ru. URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. 470 с. ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/511961> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
5. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, 2-е изд., доп. Москва : Горячая линия-Телеком, 2016. 210 с. ЭБС ZNANIUM.com. URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 12.01.2025). Текст: электронный.

6. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. Москва: ИНФРА-М, 2019. 319 с. ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 12.01.2025). – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znaniyum <http://www.znaniyum.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:
Архиватор KDE (Ark).

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета: <http://org.fa.ru>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоя-

тельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ДНЕВНИК

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руко- водителя прак- тики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	
		Подготовка и подписание отчетных документов	

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ**о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____
(вид практики)

в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)
от организации)

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ОТЧЕТ

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курс _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Тула – 20 __